



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

REGULAMIN PROJEKTU: „Lider Zarządzania – Program Doskonalenia Zarządzania Przedsiębiorstwami Województwa Lubelskiego”

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Projekcie: „Lider Zarządzania – Program Doskonalenia Zarządzania Przedsiębiorstwami Województwa Lubelskiego” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, na podstawie Umowy nr 286/POKL.08.01.01-06-205/09-00 r., zawartej pomiędzy: Samorządem Województwa Lubelskiego a AKME Consulting Krzysztof Pikor, ul. Matejki 6, 35-064 Rzeszów.

2. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 2.1. Projekt:** „Lider Zarządzania – Program Doskonalenia Zarządzania Przedsiębiorstwami Województwa Lubelskiego”;
- 2.2. Uczestnik Projektu:** mikro lub małe przedsiębiorstwo z sektora przemysłowego, budownictwa lub usług rynkowych kierujące/delegujące swoich Pracowników do udziału w Projekcie;
- 2.3. Pracownicy Przedsiębiorstwa –** pracownicy przedsiębiorstwa Uczestnika Projektu wykonujący pracę na podstawie umowy o pracę, zamieszkujący i pracujący na terenie województwa lubelskiego, oddelegowani do udziału w Projekcie;
- 2.4. Beneficjent:** AKME Consulting Krzysztof Pikor;
- 2.5. Siedziba Beneficjenta:** ul. Matejki 6, 35-064 Rzeszów;
- 2.6. Biuro Projektu:** ul. Przemysłowa 7/7, 20-106 Lublin;
- 2.7. Biuro Obsługi Klienta - adres korespondencyjny:** ul. Matejki 6, 35-064 Rzeszów;
- 2.8. POKL:** Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
- 2.9. Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia:** Samorząd Województwa Lubelskiego;
- 2.10. Umowa o dofinansowanie:** umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, pt. „Lider Zarządzania – Program Doskonalenia Zarządzania Przedsiębiorstwami Województwa Lubelskiego” nr Umowy 286/POKL.08.01.01-06-205/09-00.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2.11. Szkolenie: moduł szkoleniowy, łącznie z doradztwem związanym ze szkoleniem, określony treścią Projektu.

3. Terytorialny i czasowy zakres Projektu

3.1. Projekt jest realizowany od 1.01.2010 roku do 31.03.2011 roku.

3.2. Obszarem działania jest teren określony administracyjnie obszarem województwa lubelskiego.

4. Cel Projektu

Celem Projektu jest: wzrost konkurencyjności i zdolności adaptacyjnych przedsiębiorstw z województwa lubelskiego poprzez szkolenia i doradztwo związane ze szkoleniami dla 125 pracodawców i pracowników mikro i małych przedsiębiorstw.

5. Uczestnicy Projektu

5.1. Uczestnikami Projektu mogą być przedsiębiorstwa delegujące swoich pracowników do projektu oraz pracownicy spełniający łącznie następujące warunki:

- a) przedsiębiorstwa zaliczające się do grupy firm mikro i małych zgodnie z klasyfikacją MŚP¹;
- b) przedsiębiorstwa mające siedzibę, oddział lub zakład na terenie województwa lubelskiego;
- c) przedsiębiorstwa należące do sektora przemysłowego, budowlanego lub usług rynkowych,
- d) pracownicy posiadający wykształcenie wyższe;
- e) pracownicy zamieszkujący na terenie województwa lubelskiego;
- f) pracownicy delegowani do uczestnictwa w szkoleniach muszą być zatrudnieni w przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę (weryfikacja na podstawie aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu lub oświadczenia pracodawcy);
- g) pracownicy, którzy terminowo dostarczą do Biura Projektu skierowanie z zakładu pracy.

5.2. O zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz spełnienie wyżej wymienionych warunków. Poza wymienionymi kryteriami nie ma ograniczeń w dostępie do Projektu.

¹ Definicje MŚP zawiera Załącznik I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dn. 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych). Szczegóły dostępne na stronie: <http://www.parp.gov.pl/index/72>.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Rekrutacja

- 6.1.** Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans;
- 6.2.** O uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń Przedsiębiorstw delegujących swoich pracowników do udziału w Projekcie;
- 6.3.** Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Obsługi Klienta, w Biurze Projektu w Lublinie oraz na stronie internetowej projektu: www.lider.akme.org.pl.
- 6.4.** Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty, obejmuje okres od dnia 01.01.2010 do momentu podpisania umów ze wszystkimi Uczestnikami. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu. Dokumenty złożone następnego dnia po zamknięciu rekrutacji nie zostaną rozpatrzone,
- 6.5.** Delegowanie pracowników Uczestnika powinno odbywać się zgodnie z zasadą równego traktowania płci, na zasadzie dobrowolnego zgłoszenia i otrzymania skierowania od pracodawcy.
- 6.6.** Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie zgłoszenia przez przedsiębiorstwo, potencjalnego Uczestnika Projektu. Zgłoszenia przedsiębiorstw przyjmowane są za pośrednictwem strony internetowej Projektu (www.lider.akme.org.pl), poczty elektronicznej lublin@lider.akme.org.pl, poczty tradycyjnej lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta, bądź w Biurze Projektu;
- 6.7.** Aby zgłoszenie było ważne potencjalni Uczestnicy Projektu zobowiązani są dostarczyć kompletną dokumentację wymaganą niniejszym Regulaminem, tj.: wypełniony formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa, listę imienną pracowników przedsiębiorstwa delegowanych do Projektu, oświadczenie przedsiębiorstwa o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisany regulamin uczestnictwa w projekcie, formularz imienny delegowanego pracownika, dokumenty rejestracyjne przedsiębiorstwa, zaświadczenia NIP i Regon. Dokumenty należy składać w Biurze Obsługi Klienta w Rzeszowie lub w Biurze Projektu w Lublinie. Powyższe dokumenty zostaną zweryfikowane w ciągu 7 dni od ich dostarczenia. Potencjalny Uczestnik Projektu zostanie poinformowany o wyniku weryfikacji.
- 6.8.** Zgłoszenia dokonane za pośrednictwem strony internetowej projektu wymagają złożenia w Biurze Obsługi Klienta w Rzeszowie lub Biurze Projektu w Lublinie kompletnej dokumentacji, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
- 6.9.** W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych wydane będzie potwierdzenie ich przyjęcia z dokładną datą i godziną przyjęcia.
- 6.10.** Decydującym kryterium naboru jest kolejność zgłoszeń, weryfikowana na podstawie daty i godziny wpływu kompletu dokumentów do Biura Obsługi Klienta lub Biura Projektu. W przypadku zgłoszeń dokonanych za pośrednictwem strony internetowej decydująca jest data zgłoszenia ustalona po złożeniu kompletnej dokumentacji w Biurze Obsługi Klienta lub w Biurze Projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6.11.** Z Przedsiębiorstwami – Uczestnikami Projektu, zakwalifikowanymi do Projektu podpisane zostaną Umowy o szkolenie. Podpisanie umowy jest równoznaczne z przystąpieniem Przedsiębiorstwa do Projektu. Umowy o szkolenie będą podpisywane sukcesywnie, w miarę napływu zgłoszeń i kwalifikacji potencjalnych Uczestników do Projektu. Nabór prowadzony jest do momentu wyczerpania miejsc;
- 6.12.** W przypadku zgłoszenia się większej ilości Przedsiębiorstw do Projektu, spełniających kryteria zweryfikowane na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, zostanie utworzona lista rezerwowa zgodnie z datami wpływu dokumentów rekrutacyjnych. Przedsiębiorstwa znajdujące się na liście rezerwowej będą mogły uczestniczyć w Projekcie zgodnie z kolejnością występującą na liście rezerwowej dopiero w momencie zwolnienia się miejsc w wyniku rezygnacji Uczestnika Projektu.

7. Zakres wsparcia szkoleniowego wraz z doradztwem związanym ze szkoleniami

- 7.1** Każde Przedsiębiorstwo – Uczestnik Projektu ma możliwość wyboru jednego, bądź dwóch modułów szkoleń spośród następujących:

a) Moduł 1: Doskonalenie umiejętności menedżerskich

Celem szkolenia będzie: nauczenie samooceny i doskonalenia umiejętności przywódczych, dostarczenie wiedzy na temat efektywnych metod i technik motywacyjnych, opanowanie umiejętności właściwej oceny pracowników, opanowanie umiejętności doboru i zastosowania najskuteczniejszych metod motywacji.

b) Moduł 2: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa

Po zakończeniu szkolenia finansowego uczestnik będzie umiał: wybrać odpowiednią formę prowadzenia działalności gospodarczej, dokonywać diagnozy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, dokonywać oceny finansowej efektywności projektów inwestycyjnych, podejmować racjonalne decyzje zarządcze w oparciu o wyniki analiz, pozyskiwać korzystne źródła finansowania działalności. Po zakończeniu etapu następuje ocena postępów dokonywana przez Beneficjenta. Dla 25 najlepszych uczestników przewidywane jest sfinansowanie kosztów indywidualnego egzaminu na Europejski Certyfikat Kompetencji Biznesowych (EBCL).

c) Moduł 3: Zarządzanie zmianami organizacyjnymi – zarządzanie projektowe

Celem szkoleń jest dostarczenie wiedzy i umiejętności dotyczących diagnozowania sytuacji przedsiębiorstwa i opracowania kompleksowego programu jego restrukturyzacji. Program ten powinien być wdrażany zgodnie z zasadami i metodami zarządzania projektami. Uczestnicy poznają wzorce dokumentacji projektowej, samodzielnie wykonują zadania oparte o studium przypadku, wypracowują synergiczny sposób współpracy grupowej, poznają zarówno aspekty twarde jak i miękkie zarządzania projektem.

d) Moduł 4: Zarządzania jakością w przedsiębiorstwie wg norm ISO 9000

Celem szkolenia jest przekazanie niezbędnej wiedzy w zakresie przygotowania i wdrażania systemów zarządzania jakością.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

e) Moduł 5: Efektywne formy pracy i wynagradzania

Uczestnicy szkolenia zapoznają się z nowoczesnymi, elastycznymi systemami organizacji pracy i wynagradzania: telepraca, mentoring, praca rotacyjna, praca czasowa, outsourcing, outplacement, programy kafeteryjne i inne.

- 7.2.** W ramach projektu Uczestnicy mają zapewnione materiały szkoleniowe oraz certyfikaty/zaświadczenia. Szczegółowe informacje dotyczące szkoleń dostępne są na stronie internetowej Projektu: www.lider.akme.org.pl oraz bezpośrednio w Biurze Projektu i Biurze Obsługi Klienta.

8. Zobowiązania Uczestnika Projektu

- 8.1.** Przedsiębiorstwa – Uczestnicy Projektu są zobowiązani do wydelegowania określonej w umowie liczby pracowników do uczestnictwa w szkoleniach oraz do zapewnienia ich obecności w zajęciach szkoleniowych oraz w doradztwie związanym ze szkoleniami.
- 8.2.** Pracownicy – Uczestnicy Projektu, zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich szkoleniach oraz doradztwie związanym ze szkoleniami, do których zostali zakwalifikowani w ramach Projektu.
- 8.3.** Dopuszczalny próg nieobecności na zajęciach szkoleniowych każdego oddelegowanego pracownika wynosi 20% czasu trwania danego modułu.
- 8.4.** W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, Przedsiębiorstwa – Uczestnicy Projektu są zobowiązani do pokrycia pełnych kosztów szkoleń, do których ich Pracownicy zostali zakwalifikowani.
- 8.5.** Oddelegowani pracownicy, którzy nie dopełnili obowiązków określonych w pkt. 8.2. i 8.3, nie uzyskują certyfikatów, zaświadczeń oraz wszelkich innych dokumentów poświadczających ukończenie szkolenia.
- 8.6.** Pozostałe zobowiązania Przedsiębiorstwa – Uczestnika Projektu reguluje Umowa o szkolenie.

9. Wkład własny

- 9.1.** Przedsiębiorstwo – Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% wartości szkolenia każdego pracownika uczestniczącego w szkoleniu w postaci wydatków ponoszonych z tytułu wynagrodzenia pracownika za faktyczny czas uczestnictwa w szkoleniu.
- 9.2.** Przedsiębiorstwo – Uczestnik Projektu wnosi ww. wkład własny w postaci wynagrodzeń pracowników, co potwierdza poprzez dostarczanie w formie tabelarycznej wykazu wynagrodzeń pracowników uczestniczących w szkoleniach w danym miesiącu. Wykaz ten powinien pozwalać na identyfikację poszczególnych pracowników objętych Projektem oraz wysokości wkładu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w odniesieniu do każdego z nich. Wysokość wkładu własnego została określona w § 6, pkt. 6.1. Umowy o szkolenie.

- 9.3.** Wysokość wkładu wynikającego z wynagrodzeń wypłacanych przez Przedsiębiorstwo – Uczestnika Projektu na rzecz pracowników objętych projektem musi wynikać z dokumentacji księgowej podmiotu wypłacającego i może podlegać kontroli.

10. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

- 10.1.** Przedsiębiorstwo – Uczestnik Projektu może z ważnych przyczyn zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu. O rezygnacji musi pisemnie powiadomić Beneficjenta. Na powstałe w ten sposób wolne miejsca zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik.
- 10.2.** W przypadku rezygnacji przez Przedsiębiorstwo – Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu, jest ono zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz pokrycia kosztów przypadających na dane Przedsiębiorstwo – Uczestnika Projektu, stanowiących 100% wartości realizowanego modułu szkoleniowo-doradczego, do którego Przedsiębiorstwo zostało zakwalifikowane lub, w którym aktualnie bierze udział.
- 10.3.** Jeśli rezygnacja, o której mowa w pkt. 10.2. niniejszego Regulaminu, wynika z okoliczności niezależnych od Przedsiębiorstwa – Uczestnika Projektu, za które nie ponosi on odpowiedzialności, na jego wniosek, możliwe jest rozważenie odstąpienia od obciążania go kosztami, o których mowa w pkt. 10.2.
- 10.4.** Niezależnie od powyższych postanowień, w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy Przedsiębiorstwo – Uczestnikowi Projektu nie przysługuje zwrot kwoty uiszczonej z tytułu udziału pracowników w module szkoleniowo-doradczym.

11. Poufność

Uczestnicy Projektu zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w ramach realizacji niniejszego Projektu, z wyjątkiem tych, które:

- a) nie są bezpośrednio związane z przedmiotem działalności Stron,
- b) są ogólnie dostępne,
- c) były w posiadaniu Stron przed podpisaniem Umowy o szkolenie,
- d) po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Proces monitoringu i oceny

- 12.1.** Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
- 12.2.** W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.

13. Pozostałe ustalenia

- 13.1.** W przypadku powstania sporu na tle wykonania podpisanej Umowy o szkolenie Strony będą starały się załatwić go polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Gospodarczy w Rzeszowie.
- 13.2.** W sprawach nieunormowanych Umową o szkolenie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 13.3.** W przypadku zmiany formy, jak też samych obowiązujących dokumentów przez Instytucję Finansującą Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.
- 13.4.** Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
- 13.5.** Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta, w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POKL, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
- 13.6.** Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
- 13.7.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2010 roku.
- 13.8.** Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
- 13.9.** Zobowiązania wzajemne Beneficjenta i Uczestnika Projektu po zakwalifikowaniu go do uczestnictwa w Projekcie reguluje Umowa o szkolenie.

Zapoznałem się i akceptuję warunki Regulaminu

.....
pieczęćka firmy

.....
miejsce, data i podpis osób upoważnionych
do reprezentowania firmy